



## **Huishoudelijk reglement** van de vereniging **ALGEMENE WATERSCHAPSPARTIJ**,

statutair gevestigd te Heiloo, notarieel opgericht op 27 december 2007 te Heiloo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 37138086.

Versie 1	Vastgesteld 29 maart 2008 te Apeldoorn
Versie 2	Gewijzigd vastgesteld 19 maart 2011 te Houten
Versie 3	Gewijzigd vastgesteld 29 oktober 2016 te Leiden
Versie 4	Gewijzigd vastgesteld 28 oktober 2017 te Lelystad

De Algemene Ledenvergadering van de Algemene Waterschapspartij;

Gelet op artikel 9, lid 2, van de Statuten;

### **BESLUIT**

Het Huishoudelijk Reglement als volgt te wijzigen:

#### **Artikel 1 Bestuur van de vereniging**

1. De vereniging kent een bestuur, tenminste bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur wordt voor een periode van vier jaar gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van vier jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse Algemene Ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar voor een nieuwe bestuursperiode. Een persoon kan maximaal twaalf jaar deel uitmaken van het bestuur. Het bestuur behandelt alle algemene zaken betreffende de Algemene Waterschapspartij (hierna genoemd: AWP).
2. Per waterschap opereert een lokaal waterschapsteam. Dit lokale waterschapsteam behandelt de zaken die betrekking hebben op de lokale aspecten van het betreffende waterschap, zoals lokale vertegenwoordiging, plaatselijke PR, ledenwerving en financiën. Verantwoordelijk voor het lokale waterschapsteam is de contactpersoon. Zie ook artikel 6, lid 1.
3. a. Daarnaast kan per waterschap een afdelingsbestuur worden ingesteld. De taken en bevoegdheden worden apart geregeld in een aanvullend reglement of regeling.  
b. De oprichting van een afdelingsbestuur wordt gemeld aan het landelijk bestuur.  
c. Het afdelingsbestuur rapporteert jaarlijks aan het landelijk bestuur over de gang van zaken binnen de afdeling.  
d. Het afdelingsbestuur organiseert tenminste tweemaal per jaar een afdelingsvergadering.  
e. Het afdelingsbestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester
4. Het bestuur draagt zorg voor bestuursverkiezingen.
5. Het bestuur draagt kandidaat bestuursleden voor aan de Algemene Ledenvergaderingen. Tegenkandidaten kunnen een week voor de vergadering bij het bestuur aangemeld worden.
6. Bij ontbreken van tegenkandidaten wordt het bestuurslid bij acclamatie benoemd.
7. Bij tegenkandidaten wordt, desgewenst, een argumentatie voor beide kandidaten gegeven. Daarna volgt een schriftelijke geheime stemming. De kandidaat die de (enkelvoudige) meerderheid van het aantal aanwezige stemmen heeft behaald is verkozen. Wanneer de

stemmen staken vindt herstemming plaats. Als de stemmen wederom staken wordt de door het bestuur voorgedragen kandidaat gekozen.

## **Artikel 2      Uitoefening bevoegdheid bestuur om besluiten van AWP-organen buiten werking te stellen, aanwijzingen te geven en beperkingen aan te brengen in de uitoefening van rechten en functies**

1. Het bestuur is volgens de statuten bevoegd om besluiten van AWP-organen buiten werking te stellen, aanwijzingen te geven en beperkingen aan te brengen in de uitoefening van rechten en functies.
2. Bij de uitoefening van deze bevoegdheid informeert het bestuur zo spoedig mogelijk het AWP-orgaan waar dit betrekking op heeft.
3. Bij eventuele geschillen die ten grondslag liggen bij de overwegingen van deze bevoegdheid gebruik te maken past het bestuur hoor en weder hoor toe.
4. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering legt het bestuur over de uitoefening van deze bevoegdheid verantwoording af.

## **Artikel 3      Betrokkenheid bij het doel van de vereniging en lidmaatschapsvereisten**

1. De vereniging vraagt betrokkenheid van elk van de leden bij het doel van de vereniging.
2. Van de leden wordt gevraagd verenigingsaangelegenheden in eerste instantie aan de orde te stellen in de Algemene Ledenvergadering of de commissies die daarvoor in het leven geroepen zijn.
3. Van de leden wordt gevraagd de standpunten van de AWP uit te dragen en -indien van toepassing- als leidraad te nemen in hun functie als waterschapsbestuurder.
4. Van de leden wordt gevraagd deel te nemen in openbare discussies over relevante waterschapsthema's, platforms en brede bijeenkomsten, en de verenigingsstandpunten daarin uit te dragen.
5. Van de leden wordt gevraagd om mee te werken aan informatieve activiteiten en bevordering van bekendheid van de AWP bij het publiek.

## **Artikel 4      Deelname aan commissies**

1. Leden wordt gevraagd in commissies van de vereniging deel te nemen. Het bestuur van de vereniging kan leden ook uitnodigen om in bepaalde verenigingscommissies zitting te nemen.
2. Het bestuur van de vereniging beslist over de aanvragen van leden tot deelname aan verenigingscommissies.

## **Artikel 5      Contributie en aanvullende bedragen**

1. De te betalen contributie is voor alle leden gelijk.
2. Afhankelijk van de functie die een lid vervult namens de vereniging, worden er aanvullende bedragen gevraagd. Dit betreft:
  - Leden die namens de AWP kandidaat gesteld (willen) worden om zitting te nemen in het algemeen bestuur van een waterschap;
  - Leden die namens de AWP zitting hebben in het algemeen bestuur van een waterschap;
  - Leden die namens de AWP zitting hebben in het dagelijks bestuur van een waterschap.
3. De hoogte van de contributie en de begroting voor het volgende jaar, worden op voordracht van het bestuur, uiterlijk in de maand november van het voorgaande jaar vastgesteld.
4. Indien in november van enig jaar geen besluit is genomen tot wijziging van de contributieregeling, dan blijft deze contributieregeling gelijk aan de contributie van het voorgaande jaar.

## **Artikel 6      Contactpersoon AWP -WT**

1. Het afdelingsbestuur of het team benoemt een contactpersoon van het AWP-WT. De naam van de contactpersoon moet gemeld worden aan het bestuur.
2. De contactpersoon coördineert de activiteiten van het waterschapsteam.
3. De contactpersoon treft op als intermediair tussen het AWP-WT en het bestuur.
4. Het bestuur is bevoegd de contactpersoon uit zijn functie te ontheffen.

## **Artikel 7      Organisatie AWP-WT**

1. Het AWP-WT komt, op uitnodiging van de contactpersoon, minimaal één keer per jaar bijeen.
2. In onderling overleg worden de taken van het AWP-WT onderling verdeeld.
3. Een lid van het AWP-WT regelt de financiën van het AWP-WT, waarbij extra aandacht is voor het betalen van de waarborgsommen voor de deelname aan de verkiezingen.

## **Artikel 7a      Naam team**

1. De naam van een AWP team luidt als volgt: AWP (naam waterschap).
2. In uitzonderlijke gevallen is uitsluitend het landelijk bestuur bevoegd een afwijkende naam van het AWP team vast te stellen.

## **Artikel 8      Verenigingscommissies**

1. Het bestuur is bevoegd taken te delegeren aan verenigingscommissies, deze in te stellen en op te heffen. Hierbij valt te denken aan de volgende commissies:
  - Kascommissie;
  - Commissie van Toelating en Toezicht;
  - Beroepscommissie;
  - PR Commissie;
  - Programmacommissie;
  - Klachtencommissie.
2. Het bestuur stelt, in overleg met de commissieleden, een taakbeschrijving op. De commissies rapporteren aan het bestuur.
3. Leden kunnen het bestuur verzoeken een nieuwe commissie in te stellen, dan wel de taak van bestaande commissies aan te passen.
4. De commissies bepalen hun eigen werkwijze. Deze werkwijzen dienen te worden goedgekeurd door het bestuur, die daarop de werkwijze bekend maakt.

## **Artikel 9      De administratie van de vereniging**

1. De secretaris van de vereniging is verantwoordelijk voor het secretariaat en de algemene administratie van de vereniging. Hiertoe behoort ook de ledenadministratie en het verzorgen van algemene informatie aan de leden. De secretaris kan één of meerdere van deze taken delegeren.
2. De financiële administratie van de vereniging is de verantwoordelijkheid van de penningmeester.
3. Betalingen van € 500 of meer worden niet gedaan dan nadat tenminste twee landelijke bestuursleden hun fiat hebben gegeven.

## **Artikel 10      Donaties en schenkingen van natuurlijke personen of rechtspersonen**

1. Schenkingen en donaties boven een bedrag van € 500 worden in een register bijgehouden.
2. Dit register berust onder het bestuur en is over het afgelopen kalenderjaar op te vragen. In beginsel is dit register openbaar.
3. Het bestuur is bevoegd om nadere voorwaarden te stellen of de donatie en schenking te weigeren.

## **Artikel 10a Fusies**

1. Ingeval van een fusie van twee of meer waterschappen vormen de afzonderlijke fracties één nieuwe fractie.
2. Artikel 29 van de Waterschapswet en het reglement voor het nieuwe waterschap bepalen welke leden, afkomstig uit de oude fracties, deel gaan uitmaken van de nieuwe fractie.
3. De afzonderlijke fracties treden ruim voor de beoogde fusiedatum met elkaar in overleg om taken en bevoegdheden van de leden van de nieuwe fractie met elkaar te bespreken.
4. De leden die deel gaan uitmaken van de nieuwe samengestelde fractie kiezen uit hun midden de fractievoorzitter. Het aantal uitgebrachte stemmen bij de laatst gehouden verkiezingen is bepalend voor de aanwijzing van de fractieleiding.
5. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt over taken en bevoegdheden en de aanwijzing van de fractievoorzitter van de nieuwe fractie, treedt het bestuur in plaats van de leden en stelt na overleg met de leden van de nieuwe fractie taken en bevoegdheden vast en wijst de fractievoorzitter aan.

## **Artikel 11 Sponsoring**

1. Sponsoring van de AWP is mogelijk.
2. Als tegenprestatie bestaat de mogelijkheid van het plaatsen van een reclame-uiting op de website of op drukwerk, zulks ter beoordeling van het bestuur.
3. Sponsoren worden opgenomen in het register Sponsoren. In beginsel is dit register openbaar.
4. Het bestuur is bevoegd om nadere voorwaarden te stellen of de sponsoring te weigeren.

## **Artikel 12 Verenigingsbijeenkomsten**

Ieder lid heeft één stem in de Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 13**

1. Voorstellen van leden, te behandelen op de Algemene Ledenvergadering, dienen betrekking te hebben op het doel of de werking van de vereniging. Over het voorstel dient een besluit genomen te worden.
2. Voorstellen van leden dienen minimaal 3 weken voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering kenbaar te zijn voor het bestuur.
3. Er is geen grens gesteld aan het aantal leden dat benodigd is om een voorstel in te dienen.
4. Besluiten in de Algemene Ledenvergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

## **Artikel 14 Kandidaatstellingsprocedure**

Het bestuur stelt nadere regels vast over de kandidaatstellingsprocedure.

## **Artikel 15 Titel en inwerkingtreding**

1. Dit huishoudelijk reglement kan worden aangehaald als "reglement".
2. Te bepalen dat deze wijzigingen in werking treden met ingang van 1 november 2017.

Aldus vastgesteld te Lelystad op 28 oktober 2017.

J. van Oorschot,  
Secretaris

G. de Jonge,  
Voorzitter